

CONTOH :
 DAFTAR USUL
 PENETAPAN ANGKA KREDIT GURU

LAMPIRAN I : PERATURAN BERSAMA
 MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL
 DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 NOMOR : 03 / V/PB/2010
 NOMOR : 14 Tahun 2010
 TANGGAL : 06 Mei 2010

**DAFTAR USUL
 PENETAPAN ANGKA KREDIT GURU**

NOMOR :

Instansi : SMP Negeri 1 Bulukerto

Masa penilaian Bulan : 01 Januari 2022 s.d. 31 Desember 2022

NO	KETERANGAN PERORANGAN	
1	N a m a	TEGUH KIYATNO, S.Pd.
2	N I P	19650204 198601 1 001
3	NUPTK	4734743643200010
4	Nomor Seri Kartu Pegawai	E.207815
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Wonogiri, 04 Februari 1965
6	Jenis Kelamin	Laki-laki
7	Pendidikan yang diperhitungkan Angka Kreditnya	S1/ A IV , PPKn
8	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	Pembina , IV/a , 01 April 2009
9	Jabatan	Guru Madya , 01 Januari 2013
10	Masa Kerja Golongan	Lama 34 tahun 0 bulan
		Baru 35 tahun 0 bulan
11	Jenis Guru	Guru Mata Pelajaran Mengajar Bahasa Inggris
12	Unit Kerja	SMP Negeri 1 Bulukerto

UNSUR YANG DINILAI								
NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT					
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	
I	UNSUR UTAMA							
1	PENDIDIKAN		150,000	0,000	150,000			
	A.	Mengikuti pendidikan dan memperoleh gelar/ijazah/akta						
		1, Doktor (S-3)						
		2, Magister (S-2)	0,000	0,000	0,000			
		3, Sarjana (S-1)/Diploma IV						
	B.	Mengikuti pelatihan prajabatan						
	-	Pelatihan prajabatan fungsional bagi guru calon pegawai negeri sipil/program induksi	0,000	0,000	0,000			
2	PEMBELAJARAN/BIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU		637,320	29,750	667,070			
	A.	Melaksanakan proses pembelajaran						
	-	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian	0,000	29,750	29,750			
	B.	Melaksanakan proses bimbingan						
	-	Merencanakan dan melaksanakan pembimbingan, mengevaluasi dan menilai hasil bimbingan, menganalisis hasil bimbingan, melaksanakan tindak lanjut hasil pembimbingan	0,000	0,000	0,000			
	C.	Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah						
	1	Menjadi Kepala Sekolah/Madrasah per tahun	0,000	0,000	0,000			
	2	Menjadi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah per tahun	0,000	0,000	0,000			
	3	Menjadi ketua program keahlian/program studi atau yang sejenisnya	0,000	0,000	0,000			
	4	Menjadi kepala perpustakaan	0,000	0,000	0,000			
	5	Menjadi kepala laboratorium, bengkel, unit produksi atau yang sejenisnya	0,000	0,000	0,000			
	6	Menjadi pembimbing khusus pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusi, pendidikan terpadu atau yang sejenisnya.	0,000	0,000	0,000			
	7	Menjadi wali kelas	0,000	0,000	0,000			
	8	Menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya	0,000	0,000	0,000			
	9	Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	0,000	0,000	0,000			

NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT					
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2		3	4	5	6	7	8
	10,	Membimbing guru pemula dalam program induksi	0,000	0,000	0,000			
	11,	Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	0,000	0,000	0,000			
	12,	Menjadi pembimbing pada penyusunan publikasi ilmiah dan karya inovatif	0,000	0,000	0,000			
	13,	Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (khusus Guru Kelas)	0,000	0,000	0,000			
	JUMLAH		787,320	29,750	817,070			
3	PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN							
	A. Melaksanakan pengembangan diri		4,750	0,000	4,750			
	1,	Mengikuti diklat fungsional						
	a.	Lamanya lebih dari 960 jam	0,000	0,000	0,000			
	b.	Lamanya antara 641 s.d 960 jam	0,000	0,000	0,000			
	c.	Lamanya antara 481 s.d 640 jam	0,000	0,000	0,000			
	d.	Lamanya antara 181 s.d 480 jam	0,000	0,000	0,000			
	e.	Lamanya antara 81 s.d 180 jam	0,000	0,000	0,000			
	f.	Lamanya antara 30 s.d 80 jam	0,000	1,000	1,000			
	2,	Kegiatan kolektif guru yang meningkatkan kompetensi dan/atau keprofesian guru						
	a.	Lokakarya atau kegiatan bersama (seperti kelompok kerja guru) untuk penyusunan perangkat kurikulum dan atau pembelajaran	0,000	0,000	0,000			
	b.	Keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, kologium dan diskusi panel)						
	1)	Menjadi pembahas pada kegiatan ilmiah	0,000	0,000	0,000			
	2)	Menjadi peserta pada kegiatan ilmiah	0,000	0,000	0,000			
	c.	Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru	0,000	0,750	0,750			
	JUMLAH		4,750	1,750	6,500			
	B. Melaksanakan publikasi ilmiah		0,000	0,000	0,000			
	1,	Presentasi pada forum ilmiah						
	a.	Menjadi pemrasaran/nara sumber pada seminar atau lokakarya ilmiah	0,000	0,000	0,000			
	b.	Menjadi pemrasaran/nara sumber pada kologium atau diskusi ilmiah	0,000	0,000	0,000			
	2.	Melaksanakan publikasi Ilmiah hasil penelitian atau gagasan ilmu pada bidang pendidikan formal						
	a.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk buku ber ISBN dan diedarkan secara nasional atau telah lulus dari penilaian BNSP.	0,000	0,000	0,000			
	b.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat nasional yang terakreditasi.	0,000	0,000	0,000			
	c.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat provinsi.	0,000	0,000	0,000			
	d.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah ilmiah tingkat kabupaten/ kota.	0,000	0,000	0,000			
	e.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diseminarkan di sekolahnya, disimpan di perpustakaan.	0,000	0,000	0,000			
	f.	Membuat makalah berupa tinjauan ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya, tidak diterbitkan, disimpan di perpustakaan.	0,000	0,000	0,000			
	g.	Membuat Tulisan Ilmiah Populer di bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya.	0,000	0,000	0,000			
	1)	Membuat Artikel Ilmiah Populer di bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dimuat di media masa tingkat nasional	0,000	0,000	0,000			
	2)	Membuat Artikel Ilmiah Populer di bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dimuat di media masa tingkat provinsi (koran daerah).	0,000	0,000	0,000			

NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
	h. Membuat Artikel Ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya.	0,000	0,000	0,000			
	1) Membuat Artikel Ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat nasional yang terakreditasi	0,000	0,000	0,000			
	2) Membuat Artikel Ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat nasional yang tidak terakreditasi/ tingkat provinsi.	0,000	0,000	0,000			
	3) Membuat Artikel Ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat lokal (kabupaten/kota/ sekolah/madrasah dstnya).	0,000	0,000	0,000			
	3, Melaksanakan publikasi buku teks pelajaran, buku pengayaan, dan pedoman Guru:	0,000	0,000	0,000			
	a. Membuat buku pelajaran per tingkat/buku pendidikan per judul:	0,000	0,000	0,000			
	1) Buku pelajaran yang lolos penilaian oleh BSNP	0,000	0,000	0,000			
	2) Buku pelajaran yang dicetak oleh penerbit dan ber ISBN	0,000	0,000	0,000			
	3) Buku pelajaran dicetak oleh penerbit tetapi belum ber-ISBN.	0,000	0,000	0,000			
	b. Membuat modul/diktat pembelajaran per semester:						
	1) Digunakan di tingkat Provinsi dengan pengesahan dari Dinas Pendidikan Provinsi.	0,000	0,000	0,000			
	2) Digunakan di tingkat kota/kabupaten dengan pengesahan dari Dinas Pendidikan Kota/Kabupaten.	0,000	0,000	0,000			
	3) Digunakan di tingkat sekolah/madrasah setempat	0,000	0,000	0,000			
	c. Membuat buku dalam bidang pendidikan:						
	1) Buku dalam bidang pendidikan dicetak oleh penerbit dan ber-ISBN.	0,000	0,000	0,000			
	2) Buku dalam bidang pendidikan dicetak oleh penerbit tetapi belum ber-ISBN.	0,000	0,000	0,000			
	d. Membuat karya hasil terjemahan yang dinyatakan oleh kepala sekolah/madrasah tiap karya.						
	e. Membuat buku pedoman guru	0,000	0,000	0,000			
	JUMLAH	0,000	0,000	0,000			
	C. Melaksanakan karya inovatif	0,000	0,000	0,000			
	1, Menemukan teknologi tepatguna						
	a. Kategori Kompleks	0,000	0,000	0,000			
	b. Kategori Sederhana	0,000	0,000	0,000			
	2, Menemukan / menciptakan karya seni						
	a. Kategori kompleks	0,000	0,000	0,000			
	b. Kategori sederhana	0,000	0,000	0,000			
	3, Membuat/modifikasi alat pelajaran/peraga/praktikum:						
	a. Membuat alat pelajaran:						
	1) Kategori kompleks	0,000	0,000	0,000			
	2) Kategori sederhana	0,000	0,000	0,000			
	b. Membuat alat peraga:						
	1) Kategori kompleks	0,000	0,000	0,000			
	2) Kategori sederhana	0,000	0,000	0,000			
	c. Membuat alat praktikum:						
	1) Kategori kompleks	0,000	0,000	0,000			
	2) Kategori sederhana	0,000	0,000	0,000			
	4, Mengikuti Pengembangan Penyusunan Standar, Pedoman, Soal dan sejenisnya						
	a. Mengikuti Kegiatan Penyusunan Standar/ Pedoman/ Soal dan sejenisnya pada tingkat nasional.	0,000	0,000	0,000			
	b. Mengikuti Kegiatan Penyusunan Standar/ Pedoman/Soal dan sejenisnya pada tingkat provinsi.	0,000	0,000	0,000			
	JUMLAH	0,000	0,000	0,000			

NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
JUMLAH UNSUR UTAMA		792,070	31,500	973,570			
II	UNSUR PENUNJANG						
	PENUNJANG TUGAS GURU	24,490	1,000	25,490			
	A. Memperoleh gelar/ijazah yang tidak sesuai dengan bidang yang diampunya						
	1. Memperoleh gelar/ijazah yang tidak sesuai dengan bidang yang diampunya:						
	a. Doktor (S-3)	0,000	0,000	0,000			
	b. Pascasarjana (S-2)	0,000	0,000	0,000			
	c. Sarjana (S-1) / Diploma IV	0,000	0,000	0,000			
	B. Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru						
	1. Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru:						
	a. Membimbing siswa dalam praktik kerja nyata / praktik industri / ekstrakurikuler dan yang sejenisnya	0,000	0,000	0,000			
	b. Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat :						
	1) sekolah	0,000	0,000	0,000			
	2) nasional	0,000	0,000	0,000			
	c. Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai:						
	1) Pengurus aktif	0,000	0,000	0,000			
	2) Anggota aktif	0,000	1,000	1,000			
	d. Menjadi anggota kegiatan kepramukaan, sebagai:						
	1) Pengurus aktif	0,000	0,000	0,000			
	2) Anggota aktif	0,000	0,000	0,000			
	e. Menjadi tim penilai angka kredit	0,000	0,000	0,000			
	f. Menjadi tutor/pelatih/instruktur	0,000	0,000	0,000			
	C. Perolehan penghargaan/tanda jasa						
	1. Memperoleh Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
	a. 30 (tiga puluh) tahun	0,000	0,000	0,000			
	b. 20 (dua puluh) tahun	0,000	0,000	0,000			
	c. 10 (sepuluh) tahun	0,000	0,000	0,000			
	2. Memperoleh Penghargaan/tanda jasa	0,000	0,000	0,000			
JUMLAH UNSUR PENUNJANG		24,490	2,000	26,490			
JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG		816,560	33,500	850,060			

NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
III	LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK						
	1 Surat Pernyataan melakukan kegiatan pembelajaran/pembimbingan dan tugas tambahan dan/atau tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah 2 Surat Pernyataan melakukan kegiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan 3 Surat Pernyataan melakukan kegiatan penunjang tugas guru						
IV	CATATAN PEJABAT PENGUSUL						
	1 2 3 4 dan seterusnya	Bulukerto , 31 Desember 2022 Kepala Sekolah <u>Misdyanto, S.E., S.Pd.Ing</u> NIP. 19630508 198501 1 003					
V	CATATAN ANGGOTA TIM PENILAI						
	1 2 3 4 dan seterusnya _____ NIP : _____ NIP :					
VI	CATATAN KETUA TIM PENILAI						
	1 2 3 4 dan seterusnya Ketua Tim Penilai _____ NIP :					